

## **Poskytování informací podle zákona č. 106/1999** **Sb. o svobodném přístupu k informacím,** **ve znění pozdějších předpisů**

### **Preambule**

Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace (dale jen "DKS" či "domov") se sídlem Žinkovy 89, 33554 Žinkovy, IČ: 49180312 je zařízením sociálních služeb – domov pro seniory, které v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov zajišťuje tyto základní činnosti: poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. DKS poskytuje sociální poradenství v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; zajišťuje zdravotní péči osobám, kterým poskytuje pobytové služby. Tuto povinnost plní formou zvláštní ambulantní péče poskytované dle § 22 písm. d) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím zdravotnického zařízení a jde-li o ošetrovatelskou a rehabilitační péči především prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Domov plní další povinnosti, které jí stanoví zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### **Základní údaje o organizace**

Název organizace	Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěv.org.
Adresa	Žinkovy 89, 335 54 Žinkovy
Zápis v Obchodním rejstříku	Krajský soud v Plzni, oddíl Pr, vložka 657
IČ	49180312
Statutární zástupce	Ing. Karel Vostrý – ředitel
Telefon	371 693 121, 371 593 196
Fax	371 593 113
Email	<a href="mailto:dkz@dkszinkovy.cz">dkz@dkszinkovy.cz</a>
WWW	<a href="http://www.dkszinkovy.cz">www.dkszinkovy.cz</a>
Datová schránka	7jbkh9y
Bankovní spojení	13531361/0100 Komerční banka Nepomuk
Úřední hodiny pro podávání informací dle Zákona č. 106/199 Sb.	pondělí – pátek 9:00 – 14:00
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Kapacita	107 lůžek

### **Poskytování informací:**

Postavení a působnost DKS upravuje Zřizovací listina ve znění aktuálních dodatků (veřejná dostupnost ve Sbírce listin v Obchodním rejstříku), zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhláška MPSV č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Do těchto listin a předpisů lze nahlížet a pořizovat z nich výpisy za úplaty v kanceláři ředitele Domova v pracovní dny v době od 9:00 do 14:00. Zde je též k nahlédnutí Organizační řád a struktura organizace.

### **Informace, které se neposkytují:**

Podle ustanovení § 7 – 11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, se neposkytují zejména informace, které

- jsou v souladu s právními předpisy označovanými jako utajované skutečnosti, k nimž nemá žadatel oprávněný přístup
- vypovídají o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, zdraví, sexuálnímu životě a majetkových poměrech,
- jsou písemnostmi osobní povahy, podobiznami, obrazovými snímky a obrazovými a zvukovými záznamy, které se týkají fyzické osoby nebo jejích projevů osobní povahy
- jsou předmětem obchodního tajemství,
- hovoří o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem

### **Kdo poskytuje informace**

Informace, které lze poskytnout, podává zástupkyně ředitele DKS, případně jiný zaměstnanec ředitelem pověřený.

### **Způsob poskytování informací**

O informace lze podle zákona č. 106/1999 Sb. požádat ústně, telefonicky, elektronicky nebo písemně. Ústně a telefonicky lze o informace požádat přímo zástupkyni ředitele DKS, případně jiného zaměstnance ředitelem k poskytnutí informací pověřeného. Elektronickou žádost lze zaslat na emailovou adresu [dks@dkszinkovy.cz](mailto:dks@dkszinkovy.cz), písemně je možno se obracet na poštovní adresu DKS Žinkovy.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel vyzván do 7 dnů od podání žádosti k jejímu upřesnění.

V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti DKS, žádost bude odložena a tato skutečnost sdělena žadateli do 3 dnů.

Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel ústně nebo telefonicky poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Odpovědi na písemné žádosti o informaci budou žadateli zaslány na adresu, kterou v žádosti uvedou. Vzor žádosti o poskytnutí informací je přílohou tohoto dokumentu.

### **Lhůty vyřízení žádosti o informaci**

Požadované informace se poskytují ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti nebo od upřesnění žádosti, a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii nebo na paměťových médiích. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno ze závažných důvodů prodloužit - nejdéle o deset dní, blíže viz ustanovení § 14 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

Pokud DKS žádosti o poskytnutí informace byť jen zčásti nevyhoví, vydá o tom rozhodnutí. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15-ti dnů od doručení rozhodnutí. Ve stejné lhůtě lze podat odvolání tehdy, jestliže DKS ve lhůtě pro vyřízení žádosti o informaci tuto informaci neposkytne, či nevydá rozhodnutí podle ustanovení §15 odst.1 zákona č. 106/1999 Sb. V takovém případě se má za to, že bylo vydáno rozhodnutí, kterým bylo podání informace odepřeno).

**Odvolání proti rozhodnutí**

Odvolání se podává u DKS Žinkovy prostřednictvím pošty nebo u zástupkyně ředitele DKS, o tomto odvolání rozhoduje Krajský úřad Plzeňského kraje a to do 15-ti dnů ode dne, kdy mu bylo odvolání předáno. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné soudem podle ustanovení § 247 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Vzor odvolání tvoří přílohu tohoto dokumentu.

**Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace**

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace se vyřizuje ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. DKS předloží stížnost zřizovateli do 15 dnů ode dne doručení. O stížnosti rozhoduje Krajský úřad Plzeňského kraje.

**Úhrada nákladů na podání informací**

DKS Žinkovy je podle ustanovení §17 zákona č. 10/1999 Sb. oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. DKS si může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. V případě, že DKS bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Nesplní-li DKS vůči žadateli oznamovací povinnost podle předchozí věty, ztrácí nárok na úhradu nákladů. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady, vyjma případu uvedeného v předchozí větě. Pokud žadatel do 60-ti dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto úhradu nezaplatí, DKS tuto žádost o poskytnutí informace odloží.

Cena za úhradu nákladů je stanovena v příloze "Ceník poplatků za poskytnutí informací dle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů".

Za každý kalendářní rok je do 31.3. následujícího roku zpracována jednoduchá **Výroční zpráva o poskytnutých informacích**. Zprávu vypracovává zpravidla ředitel, zástupkyně ředitele či jiný zaměstnanec ředitelem k tomu pověřený. Zpráva je vyvěšena na webových stránkách organizace a spolu s touto směrnicí též na úřední desce DKS.

V Žinkovech dne 1.1.2010

  
Ing. Karel Vostrý – ředitel DKS  
**DOMOV KLIDNÉHO STÁŘÍ V ŽINKOVECH**  
příspěvková organizace  
Žinkovy 89, 335 54 Žinkovy  
Tel.: 371 593 121, fax: 371 593 113  
IČ: 49180312 ①

## **Ceník poplatků za poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Poplatek za poskytnutí informace se stanovuje v souladu s § 17 odst. 1 výše uvedeného zákona:

- náklady do 50 Kč - informace poskytnuta bezplatně
- jednostranná kopie čb A4 - 3 Kč/1 list (A3 - 6 Kč/1 list)
- oboustranná kopie čb A4 - 4 Kč/1 list (A3 - 8 Kč/1 list)
- barevná kopie = 5ti násobek čb kopie
- 1ks CD - 30 Kč
- 1ks DVD - 40 Kč
- balné - 10 Kč
- + případné poštovné podle aktuálního ceníku České pošty



V Žinkovech dne 1.1.2010

Ing. Karel Vostrý – ředitel DKS

**DOMOV KLIDNÉHO STÁŘÍ V ŽINKOVECH**  
příspěvková organizace  
Žinkovy 89, 335 54 Žinkovy  
Tel.: 371 593 121, fax: 371 593 113  
IČ: 49180312 ©

Adresát (povinný subjekt):

**Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace**

Žinkovy 89

335 54 Žinkovy

**Žadatel:**

Jméno a příjmení, datum narození (u fyzických osob), Název, IČ (u právnických osob):

.....

Adresa trvalého bydliště/sídla:

.....

Doručovací adresa, pokud je odlišná od místa bydliště nebo sídla, e-mailová adresa

.....

**Žádost o poskytnutí informace**

Na základě ustanovení § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, žádám od Domova klidného stáří v Žinkovech, příspěvkové organizace poskytnutí informace

.....  
.....  
.....  
.....

Datum podání žádosti:

\_\_\_\_\_  
Podpis žadatele

Žádost za DKS přijal, -a dne .....

\_\_\_\_\_  
Podpis příjemce

Adresát (nadřízený orgán):  
**Krajský úřad Plzeňského kraje**  
Odbor kontroly, dozoru a stížností  
Škroupova 18  
306 18 Plzeň

Odvolání podáno prostřednictvím povinného subjektu:  
**Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace**  
Žinkovy 89  
335 54 Žinkovy

**Žadatel:**

Jméno a příjmení, datum narození (u fyzických osob), Název, IČ (u právnických osob):

.....

Adresa trvalého bydliště/sídla:

.....

Doručovací adresa, pokud je odlišná od místa bydliště nebo sídla, e-mailová adresa

.....

**Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

Na základě ustanovení § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podávám odvolání proti rozhodnutí Domova klidného stáří v Žinkovech, příspěvkové organizace č.j. .... ze dne ....., kterým odmítl poskytnout informaci\*

.....

.....

.....

.....

Datum podání odvolání:

\_\_\_\_\_  
Podpis žadatele

Odvolání za DKS přijal, -a dne .....

\_\_\_\_\_  
Podpis příjemce

\* Uvést, v jakém rozsahu žadatel rozhodnutí napadá, v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí či řízení, jež mu předcházelo. Napadnout lze jen výrokovou část rozhodnutí, nikoliv odůvodnění. Žadatel také uvede, čeho se domáhá.